

## 11.C. Proposition Antagande av Kod för god demokratisk styrning

Riksidrottsförbundet har tagit fram ett stödmaterial för förbund att använda sig av i arbetet med god demokratisk styrning. Utifrån det materialet har förbundsstyrelsen arbetat fram ett förslag för Svenska Biljardförbundet. Förbundsstyrelsen anser det viktigt att vi utöver det som finns reglerat i våra stadgar även har en särskild kod antagen av förbundsstämman.

Syftet med koden är att den ska vara ett komplement till stadgarna, både våra egna och RF:s stadgar. Den är ett stöd i arbetet med de demokratiska beslutsprocesserna samt bidrar till att öka transparensen i förbundets arbete. Att följa rekommendationen utvecklar det demokratiska arbetet och stärker förtroendet för idrottsrörelsens beslutande organ.

### **Förbundsstyrelsen föreslår förbundsstämman att besluta**

att anta koden för god demokratisk styrning

I koden hänvisas till reglering i stadgarna. En del av dessa är inte reglerade i våra stadgar idag utan finns med i det förslag på stadgerevidering som ligger som Proposition 11b. En förutsättning för att kunna anta Koden för god demokratisk styrning i exakt den här lydelsen är därmed att stämman antar den föreslagna stadgerevideringen.

Beslutsordningen för denna proposition kan därmed ändras utifrån stämmans beslut kring stadgerevideringen.

# Kod för god demokratisk styrning

## Svenska Biljardförbundet



**SVENSKA  
BILJARDFÖRBUNDET**  
*SWEDISH BILLIARDS FEDERATION*

## Inledning

En god demokratisk styrning är en del av idrottsrörelsens värdegrund och är viktigt för att förstärka förtroendet från medlemmar, samarbetspartners och bidragsgivare. Svenska Biljardförbundet, som är en del av idrottsrörelsen, har därför antagit denna kod för god demokratisk styrning.

I koden ingår där det är relevant utdrag ur förbundets stadgar samt vad förbundet bör uppfylla utöver det som står i stadgarna för att säkerställa en god demokratisk styrning.

## Syfte

Den här koden för god demokratisk styrning utgör ett komplement till stadgarna, både våra egna och RF:s stadgar. Den är ett stöd i arbetet med de demokratiska beslutsprocesserna samt bidrar till att öka transparensen i förbundets arbete. Att följa rekommendationen utvecklar det demokratiska arbetet och stärker förtroendet för idrottsrörelsens beslutande organ.

Beslut om att ändra i denna kod är ett beslut som fattas av förbundsstämman. Denna version antogs av förbundsstämman 2026.

## Innehållsförteckning

Kod för god demokratisk styrning av Svenska Biljardförbundet.....	4
1. Förbundsstämman .....	4
2. Valberedning .....	4
3. Intern revisorena .....	5
4. Styrelsens uppgifter.....	6
5. Styrelsens storlek och sammansättning.....	6
6. Styrelseledamots uppdrag.....	7
7. Styrelseordförande .....	8
8. Styrelsens arbetsformer .....	8
9. Utvärdering av styrelse och verksamhetschef/GS .....	9
10. Ersättningar till styrelsen och verksamhetschef/GS.....	9
11. Information om styrning.....	9
12. Granskning .....	10
13. Uppdatering.....	10

# Kod för god demokratisk styrning av Svenska Biljardförbundet

## 1. Förbundsstämman

*Medlemmarnas inflytande i förbundet sker främst vid förbundsstämman, som är förbundets högsta beslutande organ. Ordinarie förbundsstämma genomförs vartannat år. Förbundsstämman ska förberedas och genomföras på ett sätt som gör att det skapas förutsättningar för medlemmarna att utöva sina rättigheter på ett aktivt och välinformerat sätt.*

I stadgarna anges:

- Att datum och plats för förbundsstämman ska fastställas med stor framförhållning och publiceras på förbundets webbplats.
- Vilken dag som är sista dag att skicka in motioner till förbundsstämman.
- Att föredragningslista samt övriga möteshandlingar senast tre veckor före förbundsstämman ska finnas tillgängliga på förbundets webbplats.

För god demokratisk styrning:

- Vid förbundsstämman ska styrelsens ordförande och så många av de övriga styrelseledamöterna närvara så att styrelsen är beslutförför. Verksamhetschefen/GS, om sådan finns, bör alltid närvara. Minst en ledamot från förbundets valberedning ska närvara. Dessutom bör förbundets lekmannarevisor närvara.
- Till justerare av protokoll från förbundsstämman ska två ombud utses.

## 2. Valberedning

*Valberedningen är förbundsstämmans organ med uppgift att bereda och lämna förslag till stämmans beslut i val och eventuella arvoden till styrelsen.*

*Valberedningens ledamöter ska tillvarata samtliga medlemmars intressen och får inte röja vad som förekommit i valberedningsarbetet. En valberedningsledamot ska innan uppdraget accepteras, noga överväga om en intressekonflikt eller andra omständigheter föreligger, som gör det olämpligt att medverka i valberedningen.*

I stadgarna anges att:

- Förbundet ska ha en valberedning.
- Förbundsstämman ska utse valberedningens ledamöter.
- Valberedningen ska ha en jämn könsfördelning. Valberedningen består av tre ledamöter, varav en ska utses till ordförande.
- Valberedningens ledamöter ska vara oberoende i förhållande till förbundet. Styrelseordförande, styrelseledamot eller förbundets arbetstagare får inte vara ledamot av valberedningen.
- Valberedningen ska lämna förslag till val av ordförande, övriga ledamöter och

suppleanter i styrelsen samt förslag om eventuellt arvode och annan ersättning för styrelseuppdrag.

- Valberedningen ska i sitt förslag särskilt ta hänsyn till kravet på mångsidighet och bredd i styrelsen och på de särskilda stadgekrav som finns om könsfördelning.
- Valberedningen ska också lämna förslag till val av revisor.
- Valberedningens förslag ska presenteras i handlingarna till förbundsstämman på förbundets webbplats.

För god demokratisk styrning:

- Förbundet ska i god tid, dock senast sex månader före förbundsstämman, på sin webbplats lämna uppgift om namnen på ledamöterna i valberedningen. Om en ledamot lämnar valberedningen ska det informeras om detta. På webbplatsen ska det även informeras om hur medlemmar kan lämna förslag till valberedningen.
- I anslutning till att stämmohandlingarna skickas ut ska valberedningen på förbundets webbplats lämna ett motiverat yttrande beträffande sitt förslag till styrelse. Yttrandet ska även innehålla en kort redogörelse för hur valberedningens arbete har bedrivits.
- I ett sådant motiverat yttrande kring förslaget på styrelse kan det bland annat lämnas uppgift om:
  - namn, födelseår samt huvudsaklig utbildning och/eller arbetslivserfarenhet,
  - andra uppdrag i förbundet samt eventuell erfarenhet från andra ideella uppdrag,
  - om kandidaten enligt valberedningen är att anse som oberoende (se punkt 5. Styrelsens storlek och sammansättning) i förhållande till förbundet och styrelsen,
  - vid omval, vilket år kandidaten valdes in i styrelsen.
- Valberedningen ska försäkra sig om att en kandidat kan avsätta erforderlig tid för styrelseuppdraget.
- Valberedningen ska på förbundsstämman presentera och motivera sina förslag med beaktande av vad som sägs om styrelsens sammansättning i punkt 5. Styrelsens storlek och sammansättning.
- Valberedningen ansvarar även för att presentera förslag på ledamöter till valberedningen.

### **3. Intern revisorerna**

*Lekmannarevisorernas uppdrag syftar till att granska verksamheten ur ett demokratiskt perspektiv, det vill säga om den sköts ändamålsenligt, ekonomiskt effektivt och att den interna kontrollen är tillräcklig. Lekmannarevisorernas är oberoende och deras primära mål är att förbättra verksamheten, och finnas till för förbundets bästa.*

*En lekmannarevisor ska innan uppdraget accepteras, noga överväga om en intressekonflikt eller andra omständigheter föreligger, som gör det olämpligt att verka som lekmannarevisor.*

*Lekmannarevisorerna är ett komplement till den auktoriserade revisor som väljs av förbundsstämman.*

I stadgarna anges att

- Förbundet ska ha en lekmannarevisor med suppleant
- Lekmannarevisorn med suppleant väljs av förbundsstämman
- Revisorerna ska årligen granska om förbundets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt och om förbundets interna kontroll är tillräcklig.

#### **4. Styrelsens uppgifter**

*Styrelsen ska förvalta förbundets angelägenheter och medlemmarnas intressen samt värna om och främja en god organisationskultur.*

I stadgarna anges bland annat att det i styrelsens uppgifter ingår att:

- se till att det finns ändamålsenliga system för uppföljning och kontroll av förbundets verksamhet,
- se till att det finns en tillfredsställande kontroll av förbundets efterlevnad av lagar och andra regler som gäller för verksamheten.

I styrelsens uppgifter ingår utöver det som står i stadgarna att:

- lägga fram förslag till förbundsstämman om förbundets värdegrund,
- till förbundsstämman föreslå mål och strategi för förbundets verksamhet,
- verka i enlighet med förbundsstämmans beslutade mål och strategi,
- lägga fram förslag till förbundsstämman om en instruktion för valberedningens arbete,
- säkerställa att förbundets information är korrekt, relevant och tillförlitlig samt präglas av öppenhet,
- fatta beslut om instruktion för verksamhetschef/GS, om sådan finns.

#### **5. Styrelsens storlek och sammansättning**

*Styrelsen ska ha en storlek och sammansättning som säkerställer dess förmåga att ändamålsenligt förvalta förbundets angelägenheter med integritet och effektivitet.*

I stadgarna anges att:

- styrelsen ska ha en med hänsyn till förbundets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende de av förbundsstämman valda ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund.
- Idrottsrörelsens krav om en jämn könsfördelning.

För god demokratisk styrning:

- Styrelseordförande samt majoriteten av de av förbundsstämman valda styrelseledamöterna ska vara oberoende i förhållande till förbundet och dess verksamhetsledning.
- För att avgöra en styrelsemedlems oberoende ska en samlad bedömning göras av samtliga omständigheter som kan ge anledning att ifrågasätta ordförande/ledamotens oberoende i förhållande till förbundet eller dess verksamhetsledning, varvid bland annat följande omständigheter ska vägas in i bedömningen;
  - om ordförande/ledamoten varit verksamhetschef/GS under de fem senaste åren,
  - om ordförande/ledamoten varit anställd under de tre senaste åren,
  - om ordförande/ledamoten erhåller en icke obetydlig ersättning för råd eller tjänster utöver styrelseuppdraget i förbundet eller från någon person i styrelsen,
  - om ordförande/ledamoten har eller under det senaste året har haft omfattande affärsförbindelser eller andra omfattande ekonomiska mellanhavanden med förbundet i egenskap av kund, leverantör eller samarbetspartner, antingen själv eller genom annat företag eller förbund som har en sådan affärsrelation med förbundet,
  - om ordförande/ledamoten står i ett nära släkt- eller familjeförhållande till person i verksamhetsledningen eller någon annan person som nämns i ovanstående punkter, och den personens direkta eller indirekta mellanhavanden med förbundet har sådan omfattning och betydelse att det motiverar att ordförande/ledamoten inte ska anses oberoende.
- En styrelseordförande eller styrelseledamot som är anställd eller styrelseledamot i ett företag som har stora intressen i förbundet anses inte vara oberoende.
- Den som nomineras till styrelseordförande eller styrelseledamot ska förse valberedningen med erforderligt underlag för bedömning av eventuell beroendeställning.

## 6. Styrelseledamots uppdrag

*En styrelseledamot ska ägna uppdraget den tid och omsorg och tillägna sig den kunskap som erfordras för att tillvarata förbundets och dess medlemmars intressen. Varje ledamot ska agera självständigt och med integritet och se till förbundets och medlemmarnas intressen.*

För god demokratisk styrning:

- En styrelseledamot ska självständigt bedöma de ärenden styrelsen har att behandla och begära den information som ledamoten anser nödvändig för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut.
- En styrelseledamot ska fortlöpande tillägna sig den kunskap om förbundets verksamhet, organisation med mera som krävs för uppdraget.
- En styrelseledamot ansvarar för att kunna avsätta erforderlig tid för styrelseuppdraget.

## 7. Styrelseordförande

*Styrelsens ordförande väljs av förbundsstämman och har ett särskilt ansvar för att styrelsens arbete är väl organiserat.*

I stadgarna anges att:

- Styrelsens ordförande ska väljas av förbundsstämman.
- Styrelsens ordförande ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina åligganden.

För god demokratisk styrning:

- Om styrelsens ordförande lämnar sitt uppdrag under mandattiden ska styrelsen inom sig välja ordförande för tiden fram till dess en ny styrelseordförande valts av förbundsstämman.
- Om styrelsens ordförande har stadigvarande uppdrag för förbundet utöver ordförandeuppdraget ska arbetsfördelningen mellan styrelsens ordförande och verksamhetschef/GS, om sådan finns, klargöras i styrelsens arbetsordning och instruktionen för verksamhetschefen/GS.

Styrelsens ordförande ska särskilt;

- organisera och leda styrelsen på ett sådant sätt att bästa möjliga förutsättningar för styrelsens arbete skapas,
- se till att ny styrelseledamot får den introduktion som behövs samt den utbildning i övrigt som styrelseordföranden och ledamoten gemensamt finner lämplig,
- se till att styrelsen fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om förbundet och om idrottsrörelsen,
- se till att styrelsen erhåller tillfredsställande information och beslutsunderlag för sitt arbete,
- efter samråd med verksamhetschefen/GS, om sådan finns, fastställa förslag till föredragningslista för styrelsens sammanträden, samt,
- kontrollera att styrelsens beslut verkställs.

## 8. Styrelsens arbetsformer

*Formerna för styrelsens arbete ska fastställas av styrelsen och vara tydliga och väl dokumenterade. För att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut ska verksamhetsansvariga såsom kommittéer, utskott och personal förse styrelsen med erforderligt underlag för dess arbete både inför och mellan styrelsens sammanträden.*

I stadgarna anges att:

- Om styrelsen inom sig inrättar utskott eller tillsätter kommittéer, råd eller annat liknande organ, ska det av styrelsens arbetsordning framgå vilka arbetsuppgifter och vilken beslutanderätt styrelsen har delegerat samt hur sådant organ ska rapportera till styrelsen.
- Styrelsen ska se till att förbundets finansiella rapportering är upprättad i överensstämmelse med lag samt tillämplig redovisningsstandard för förbundet.

- Kommittéer, utskott, råd eller annat inom styrelsen inrättade beslutande organ ska skriva protokoll från sina sammanträden och protokollen ska tillhandahållas styrelsen.
- Styrelsen ansvarar för att förbundet har god intern kontroll.

## **9. Utvärdering av styrelse och verksamhetschef/GS**

*Regelbunden och systematisk utvärdering utgör grunden för bedömning av styrelsens och verksamhetschefens/GS prestationer och för en fortlöpande utveckling av deras arbete.*

Styrelsen utvärderar årligen sitt styrelsearbete i syfte att utveckla styrelsens arbetsformer och effektivitet. Detta kan ske genom ett internt samtal i styrelsen som protokollförs.

Om verksamhetschef/GS finns ska styrelsen fortlöpande utvärdera dennes arbete. Minst en gång per år ska styrelsen särskilt behandla denna fråga, utan att någon anställd person närvarar.

## **10. Ersättningar till styrelsen och verksamhetschef/GS**

*Förbundet ska ha formaliserade och kommunicerade processer för beslut om eventuella ersättningar till styrelsen.*

I stadgarna anges att:

- Förbundsstämman ska fatta beslut i frågor om ersättningsprinciper och ersättningar för styrelsen.

För god demokratisk styrning:

- Styrelsen ska fatta beslut i frågor om ersättningsprinciper, ersättningar och andra anställningsvillkor för verksamhetschef/GS i förbundet.
- Styrelsen, eller av styrelsen utsedd person, ska fatta beslut om årlig lönerrevision för verksamhetschef/GS.

## **11. Information om styrning**

*För att öka transparensen i förbundets arbete så ska förbundet underlätta för såväl sina medlemmar som externa intressenter att hitta information om förbundets styrning.*

Förbundet ska på sin webbplats ha en särskild avdelning för styrande dokument. Där ska följande information finnas:

- uppgift om styrelseledamöter samt deras eventuella ersättning för uppdraget. Ersättningen kan anges individuellt eller som en totalsumma för hela styrelsen,
- årsredovisning alternativt årsbokslut,
- uppgift om revisor samt revisionsrapport,
- organisationsskiss,
- stadgar,

- protokoll från förbundsstämman,
- verksamhetsberättelse,
- verksamhetsinriktning,
- ev bolag som förbundet är ägare/delägare i, samt,
- uppgift om verksamhetschef/GS.

## **12. Granskning**

Styrelsen ska årligen granska sitt demokratiska arbete genom självuppföljning.

På förbundsstämman välja två lekmannarevisorer som har ett särskilt uppdrag att granska förbundets arbete med god demokratisk styrning. Styrelsen ska säkerställa att dessa personer har tillgång till relevant information om verksamheten.

I ett särskilt avsnitt i verksamhetsberättelsen beskriva hur arbetet med demokratisk styrning skett under året.

## **13. Uppdatering**

Detta dokument ska vid behov uppdateras. Uppdatering ska ske minst vart fjärde år.