

Checklista vid resor

Checklista att använda vid föreningens resor. Checklistan är ett komplement till vår framtagna rese- och trafikpolicy. Checklistan bör användas vid samtliga resor då vi reser flera från föreningen. Checklistan ska alltid användas när vi reser med juniorer.

Inför

- Vi har utsett en ansvarig för resan
- Vi har en deltagarlista med kontaktuppgifter till alla som är med
- Vi har kontaktuppgifter till vårdnadshavare till de ungdomar som är med
- Vi har koll på vilka allergier och eventuella sjukdomar som deltagarna har
- Föraren är informerad om vår trafikpolicy

Om deltagare medför mediciner som kan behövas akut

- Alla ledare vet var dessa finns under hela resan
- Tillräckligt antal doser/uppsättningar finns med
- Alla ledare vet hur de används

På plats

- Kontrollerat utrymningsvägar och uppsamlingsplats i hallen
- Informerat våra deltagare om utrymningsvägar
- Kontrollerat utrymningsvägar och uppsamlingsplats på boendet
- Informerat våra deltagare om utrymningsvägar

Resans avslut

- Säkerställ att ungdomarna antingen kommer hem eller blir upphämtade efter resans slut
- Informera vårdnadshavare om sådant som kan vara bra för dem att veta ifall reaktioner skulle komma efteråt.
- Stäm av med alla inblandade ledare kring hur resan gick och om något speciellt kan vara värt att tänka på till nästa gång.
- Informera föreningens styrelse om något inträffat i samband med resan som de kan behöva agera på.
- Redovisa eventuella kostnader och kvitton till kassören.