



Tips för att starta och bedriva barn- och ungdomsverksamhet





Starta barn- och ungdomsverksamhet

Det här materialet är tänkt att ge er tips kring hur ni startar upp och bedriver barn- och ungdomsverksamhet. Materialet gör inga anspråk på att vara komplett och det är inte heller nödvändigt att gå igenom allting punkt för punkt.

För att starta barn- och ungdomsverksamhet är det tre saker ni behöver ha på plats:

Steg 1: Fatta beslut och lägg upp syfte och mål med verksamheten

Steg 2: Hitta ledare och utbilda ledare

Steg 3: Bestäm tid och plats

Först därefter börjar ni med rekrytering. Hoppas ni över något av de första stegen är det stor risk att ni inte når hela vägen.

Bli inte besvikna och ge upp om det inte kommer många deltagare på en gång. Bygg långsiktigt. Kommer det två deltagare kör på med dessa. Med tiden kommer det att bli tre, fyra, fem deltagare osv. Utövarna tar med sig kompisar, pratar med andra om vad de tycker om biljarden, osv. Utövarna är helt enkelt er bästa marknadsföring för att nå fler.

I det här materialet:

- Fatta beslut och sätt upp syfte och mål med verksamheten
- Ekonomi
- Ledare/ansvariga
- Planering av aktiviteter
- Rekrytering
- RF SISU distriktet
- Dags för aktivitet: Före-under-efter
- Utvärdering och plan för nästa år
- Checklista

Mer material finns på biljardforbundet.se/forening/foreningskunskap/foreningsutveckling

Här finns till exempel ett material om att arbeta med föreningens värdegrund

Ta kontakt med oss om ni har frågor eller vill ha hjälp

Tobias Andersson, Barn- och ungdomsansvarig

tobias.andersson@biljardforbundet.se



Fatta beslut och sätt upp syfte och mål med verksamheten

Fatta styrelsebeslut

Det första ni behöver göra är att fatta ett styrelsebeslut om att föreningen vill starta upp verksamhet. Att starta verksamhet kostar en del ekonomiskt och i form av arbetsinsats så ett styrelsebeslut behöver finnas. Ett styrelsebeslut ger också legitimitet till insatsen. Om ni till exempel ansöker om bidrag hos kommunen för verksamheten kan det vara ett krav att skicka in ett styrelseprotokoll där det står att ni ska starta upp verksamhet för barn och ungdom.

Styrelsen fattade beslut den

Syfte

Diskutera igenom vad ert syfte är med att starta upp verksamheten och sätt upp några mål. Det behöver inte vara något avancerat. Fundera över vad ni vill göra och varför.

Det här vill vi göra

Varför vill vi göra det?



Utifrån ovanstående blir därmed vårt syfte med aktiviteten:



Exempel på syfte kan vara:

"Vi vill bredda verksamheten i vår förening och erbjuda en social aktivitet för målgruppen 7-12 år eller "Vi vill få fler yngre att prova på biljard och bli medlemmar i föreningen".

Vilka är vår målgrupp?

För att starta upp en verksamhet bör ni fundera över vilken målgrupp det är ni främst vill rikta er mot. Är det barn 7-12 år, ungdomar 13-15 år eller 16-19 år, studenter 20-25 år? osv.

Valet av målgrupp påverkar vilken typ av aktivitet ni ska arrangera, innehållet i den, hur ni når deltagarna, osv. Förutsättningar, önskemål och behov varierar beroende på vilka ni riktar er mot.

Aktiviteter som det går att söka statligt lokalt aktivitetsstöd för (LOK-stöd) via RF är för deltagare 7-25 år. Alla upp till 25 år räknas därmed som ungdomar enligt RFs regelverk.

Vilka vill vi ska vara med? Vilka är målgruppen för satsningen?



Mål

Nu när ni har ett syfte på plats och har funderat över vilken målgrupp ni vill vända er mot är det dags att fundera över vad ni har för målsättning.



- Målsättningar kan vara både kort- och långsiktiga.
- En kortsiktig målsättning kan vara att starta upp verksamhet genom att erbjuda aktiviteter 10 tisdagar i rad.
- En mer långsiktig målsättning kan vara att få fasta grupper två dagar i veckan eller att föreningen om två år ska ha ökat antalet medlemmar 13-16 år med 25%.
- Tänk på att göra en långsiktigt hållbar plan för verksamheten i föreningen så att den kan leva vidare även utan eventuella projektstöd eller liknande.
- Ni kan ha en ambitiös långsiktig målbild men sätt upp mindre mål på vägen.

Kortsiktiga mål

Långsiktiga mål



Checklista - Förankring, syfte och mål

- Vi har ett styrelsebeslut om uppstart av ny verksamhet
- Vi har ett tydligt syfte med varför föreningen vill starta verksamhet
- Vi har en rimlig kort- och långsiktig målbild för verksamheten
- Vi har ett mål för verksamhetens del i föreningen
- Vi har beslutat vilken målgrupp vi vänder oss till

Ekonomi

Att starta upp ny verksamhet och att bedriva regelbunden verksamhet innebär en del kostnader. Det betyder att ni behöver ta fram en budget och att ni har tänkt igenom vad verksamheten får kosta. För att verksamheten ska bli hållbar över tid behöver ni även fundera över hur den ska finansieras efter att eventuella uppstartsbidrag är slut.

Bidrag

Börja med att undersöka vilka bidrag som finns att söka för barn- och ungdomsverksamhet. Det finns både statliga och kommunala bidrag.

LOK-stöd

Det statliga LOK-stödet som söks via Riksidrottsförbundet i IdrottOnline är ett verksamhetsstöd som ni får för er löpande barn- och ungdomsverksamhet. Det ger er pengar per deltagare och tillfälle.

LOK-stödet öppnar även upp andra dörrar för föreningen genom att ni kommer med i statistiken som visar att ni bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Det statliga LOK-stödet gäller för deltagare 7-25 år och söks två gånger per år i efterhand.

- För aktiviteter genomförda 1 januari-30 juni är sista ansökan den 25 augusti.
- För aktiviteter genomförda 1 juli-31 december är sista ansökan den 25 februari.

Mer information om LOK-stödet finns här: biljardforbundet.se/forening/ekonomiskt-stod/lok-stod

Anteckningar om LOK-stödet. Vem ansvarar?



Kommunala stöd

Hos kommunen finns det också ofta ett verksamhetsstöd att söka för samma deltagare och aktivitet som ni söker det statliga LOK-stödet för. Ni kan alltså få stöd från två håll för samma aktivitet.

Kommunens regelverk kan dock skilja sig från det statliga genom att t ex vara för deltagare upp till 20 år, ha en sökombgång per år, osv. Kontrollera hos er kommun vad som gäller.

Hos kommunen kan det även finnas andra bidrag och stöd att söka om ni bedriver barn- och ungdomsverksamhet. Det kan t ex finnas hyresbidrag. Kolla med er kommun. Idrott ligger ofta under Kultur & fritid.

De här bidragen finns hos kommunen och ansökan ska vara inskickad senast

Andra stöd

För uppstart av ny verksamhet kan det finnas projektstöd att söka via SBF eller ert RF SISU distrikt. Det kan också finnas uppstartsbidrag hos kommunen.

De här stöden ska vi undersöka och eventuellt söka



Avgifter

- Vilka avgifter ska ni ha?
- Vad ska en terminsträning kosta?
- Vad kostar det för ungdomar andra tider i hallen när ni inte har er träning?
- Har ni en lägre medlemsavgift för medlemmar under 18 år?
- Vad har ni för avgifter för ordinarie/vuxna medlemmar? Ska ni ha andra lägre avgifter för ungdomar?
- Osv.

Det här är frågor som ni behöver ställa er när ni planerar er verksamhet.

Många föreningar har en lägre medlemsavgift för personer som är under 18 år eller har ett familjemedlemskap. Det är föreningens årsmöte som fattar beslut om medlemsavgiften.

Prova på aktiviteter är i regel gratis men för att sedan delta på t ex juniorträningar en dag i veckan bör en avgift tas ut för att aktiviteten ska vara långsiktigt hållbar för föreningen.

Se över möjligheten att ha lägre bordshyra för yngre medlemmar även andra tider än under den riktade aktiviteten. Det underlättar för deltagare som blir intresserade och vill spela oftare.

Är ni hos en kommersiell aktör undersök om ni kan få rabatterat pris på bordshyran för aktiviteten.

De här avgifterna har vi idag för våra vuxna/ordinarie medlemmar

--

De här avgifterna ska gälla för våra ungdomsaktiviteter

--



Budget

Gör en budget. Vad kommer det att kosta att anordna, vad har ni för intäkter och utgifter?

Exempel:

- Bordshyra
- Vilka intäkter eller kostnadsbesparingar kan sponsorer bidra med?
- Hur mycket är föreningen beredd att satsa ”ur egen kassa”?
- Eventuella bidrag
- Hur stor måste deltagaravgiften vara för att täcka kostnaderna?

Enkelt utkast på en budget

Checklista - Ekonomi

- Avgifterna är samma som för föreningens övriga medlemmar *eller*
- Avgifterna är anpassade och beslutade för målgruppen
- Det finns pengar för verksamheten i den totala budgeten
- Vi känner till reglerna för LOK-stödet och våra ledare vet hur de ska sköta närvaroregistreringen i LOK-appen
- Vi känner till vilka bidrag som kan sökas hos kommunen och har utsett en ansvarig
- Vi känner till vilka bidrag som kan sökas hos andra organisationer och har utsett en ansvarig
- Vi har pratat med hallägaren om subventionerade priser
- Vi har gjort en budget



Ledare/Ansvariga

När ni har bestämt er för att arrangera en aktivitet är det viktigt att ni har ledare som kan vara där vid varje tillfälle. Ni behöver ha minst två ledare. Dessa är huvudansvariga och står för planering och genomförande av aktiviteten. Ni kan även utse några hjälpledare. Har ni redan några ungdomar i föreningen, fråga dem om de vill vara ledare.

Hur många ledare ni behöver vara på plats beror på hur många deltagare ni har. Beroende på vilken målgrupp det är kan det också vara viktigt att se till vilken typ av ledare ni behöver. Är det t ex en aktivitet för tjejer kan det vara bra att ha en kvinnlig ledare. Är det en aktivitet för nyanlända kan det kännas tryggt om en ledare pratar de nyanländas modersmål etc.

Ledarna kan ha olika ansvarsområden. Det gör att det blir lättare att hålla reda på vem som gör vad. Det ger också ledaren själv bättre kontroll och han/hon vet när arbetsuppgifterna är genomförda.

Har ni ledare som ställer upp ideellt eller ska det göras mot ersättning? Det vanligaste inom idrottsrörelsen är ideella ledare men det är upp till er i föreningen att bestämma om ni vill arvodera era ledare. Ett annat sätt att ersätta ledarna är genom att erbjuda dem gratis utbildningar, ge dem gratis speltid eller liknande.

Alla ledare **ska** visa upp ett utdrag ur belastningsregistret. Informera ledarna om det i god tid innan aktiviteten börjar så att alla hinner visa upp sitt utdrag. Det är en förebyggande åtgärd och visar på seriositet från er sida och är en trygghet för föräldrarna.

Läs mer om det här biljardforbundet.se/var-verksamhet/ungbiljard/forening/registerutdrag

Våra två huvudansvariga ledare är:

--

Personer som kan tillfrågas om att vara hjälpledare

--



Behov av utbildning

Vilket behov av utbildning har era ledare? De bör som minimum ha gått SBFs Grundtränarutbildning. Ert RF SISU distrikt erbjuder även många olika utbildningar.

Våra ledare har behov av följande utbildningar

Vem/vilka i föreningen ansvarar för att kontrollera registerutdrag?

Ska ledarna få någon form av arvode/belöning?



Tips på utbildningar:

[SBFs Grundtränarutbildning](#)

[RF SISUs Introduktionsutbildning för tränare](#)

[Utbildning ledare i förening som ska möta barn i skola](#)

[Inkluderande ledarskap för att möta barn med NPF](#)

Checklista – Ledare/ansvariga

- Vi har utsett två huvudansvariga ledare
- Vi har tillfrågat hjälpledare
- Våra ledare känner sig trygga i att leda målgruppen
- Våra huvudansvariga ledare har gått SBFs Grundtränarutbildning
- Vi har säkerställt att ledarna får gå de utbildningar de behöver
- Vi har tagit registerutdrag på ledarna
- Vi har gett ledarna rollen LOK-stödsledare i IdrottOnline
- Våra ledare har koll på hur de närvaroregistrerar i LOK-appen



Planering av aktiviteter

Nu är det dags att börja planera vilka aktiviteter ni vill genomföra. Utifrån ert syfte och vilken målgrupp ni vänder er till bestämmer ni er för vilken typ av aktivitet som ni vill genomföra.

Om syftet är att få fler att upptäcka biljard kan en prova på-vecka under ett skollov vara en bra aktivitet. Den aktiviteten följer ni sedan upp med att till exempel anordna nybörjarträningar en kväll i veckan under 10 veckor.

Att skapa aktiviteter är inte krångligt. Bjud in till prova på-dagar och kör igång med verksamhet till exempel en dag i veckan. Ta det därifrån och låt verksamheten utveckla sig över tid. Ha inte för höga målsättningar. Kör igång med regelbunden verksamhet även om det bara är två deltagare som återkommer. På sikt kommer verksamheten att växa.

Lägg det på en enkel nivå till att börja med. Anpassa aktiviteten utifrån deltagarna. Är det t ex övervägande helt nya spelare behöver ni göra enklare övningar. Det viktigaste är att få dem att våga och framför allt att ha roligt.

För att först nå målgruppen är prova på-dagar och besök på fritidsgårdar och skolor vanligt. När ni gör den typen av aktiviteter/besök bör ni ha klart med tider och datum för när intresserade kan komma till hallen för att prova mer och vara med i en träningsgrupp. Ha med er en lapp att dela ut/sätta upp.

Bestäm dag och startdatum

Bestäm vilken eller vilka dagar som ni ska ha träning och sätt ett startdatum. Tänk på att det är viktigt att verkligen hålla de dagar ni sätter upp. Att ställa in träningspass skapar osäkerhet bland deltagarna och då är det lätt att tappa dem. Det kan vara bra att starta med en dag i veckan och utöka om behovet finns.

Dagar och datum

--



Aktiviteter vi ska göra under terminen

Vilka aktiviteter ska ni genomföra? Ska ni t ex ha juniorträning varje torsdag från ett visst startdatum till ett bestämt slutdatum? Besöka x antal fritidsgårdar för att nå målgruppen, arrangera en tävling när ni har kommit upp i minst tre deltagare, ha öppet hur, osv.

Exempel på aktiviteter:

- Bjud in till gratis prova-på under ett skollov genom att t ex ha hallen öppen mellan klockan 10-15 måndag-fredag och ha ledare på plats (många kommuner ger ersättning till föreningar som erbjuder gratis aktiviteter under lov).
- Nybörjarkurs en gång i veckan under ett antal veckor
- Ungdomsträningar varje vecka
- Samarbete med en fritidsgård där ni besöker fritidsgården fem kvällar och går igenom hur man spelar biljard och kanske arrangerar en tävling som avslutning.

Checklista – Planering av aktiviteter

- Vi har satt ett startdatum
- Vi har planerat vilka aktiviteter vi ska ha
- Vi har avsatt återkommande träningstid för verksamheten
- Hallen är anpassad för målgruppen
- Vi kan ta emot x __ antal deltagare första året



Rekrytering

Innan ovanstående steg är klara är det ingen idé att börja med rekryteringen. Om allt ovan är på plats har ni större chans att lyckas med er satsning.

Nå ut till målgruppen

Att nå målgruppen kan vara relativt enkelt. Att få dem att bli återkommande på era träningar och aktiviteter kan vara lite svårare. Om ni har ungdomar i föreningen är ett tips att ta hjälp av dem för att nå nya.

Besöka skolor och fritidsgårdar är ett givet ställe för att nå målgruppen. Vänder ni er till studenter är studentkårer och liknande ett bra ställe. Att delta på olika event som arrangeras av RF SISU eller kommunen är också ett bra ställe att visa upp att ni finns. Här kan ni ta med er ett mindre biljardbord för att locka deltagare till er.

Ha en färdig plan för ett antal gratis prova på tillfällen efter att ni besökt skola, fritidsgård, studentkår, evenemang och informera om det i samband med besöket/aktiviteten. De som blir intresserade på plats vet därmed direkt när de har möjlighet att prova på igen.

Ta fram en tydlig inbjudan och sprid den på olika sätt. Det kan vara affischer, annonser för sociala medier, osv.

Självklart ska informationen även finnas i föreningens egna kanaler som hemsida och sociala medier, anslagstavla i hallen, osv.

Olika sätt att nå målgruppen

- Be era yngre medlemmar att ta med sig en kompis
- Mejla ut till era befintliga medlemmar och be dem att tipsa sina barn, barnbarn och andra yngre släktingar
- Bjud in eller besök skolor och fritidsgårdar
- Bjud in lärare och fritidsledare att besöka er hall
- På kommunens hemsida kan det finnas en aktivitetskalender där föreningar får lägga in sina aktiviteter
- Sätt upp affischer på ställen där er utvalda målgrupp finns
- Arrangera en turnering för studenter/Ta kontakt med studentkårer
- Ta kontakt med andra föreningar för utbyte.
- Lägg ut information i lokala Facebookgrupper eller liknande
- Tipsa lokala media och bjud in dem att komma och ta del av verksamheten.



Prata med era medlemmar

Börja med att prata med era medlemmar. De har barn, barnbarn, syskonbarn och pysslingar. Grunden i de flesta ungdomsverksamheterna består av barn till medlemmar. I starten kommer de att vara endast ett eller ett par stycken på träningarna. Det är normalt, om de har kul kommer de att berätta för sina vänner och då blir de fler.

Vem ansvarar för att informera era medlemmar? När ska utskick ske/information sättas upp i hallen?

--

Lägg upp en plan för rekrytering

Utgå från er utvalda målgrupp. Var finns de? Hur når ni dem? Vilka insatser ska ni göra för att få ut information om era aktiviteter?

Insats	Ansvarig	När ska det göras?

Ta fram material

Ta fram en tydlig inbjudan och sprid den på olika sätt. Det kan vara affischer, annonser för sociala medier, osv. Självklart ska informationen även finnas i föreningens egna kanaler som hemsida och sociala medier, anslagstavla i hallen, osv.

Ett tips är att ta hjälp av ungdomar kring hur ni bör utforma affischen/annonser och var ni bör sprida informationen.



Vem ansvarar? Vilket material ska ni ta fram? När ska material vara klart? När och var ska ni sätta upp affischer? Osv.

Besök skolor och fritidsgårdar

Ett självklart ställe att nå barn och ungdomar är givetvis på skolor och fritidsgårdar. Boka in besök på skolor och fritidsgårdar som har biljardbord med hänvisning om att få berätta om biljardregler och om er verksamhet. Det är vår erfarenhet att ni kommer att tas emot med öppna armar. Fritidsgårdar vill ha hjälp med att skapa god stämning och trivsel runt sina bord. Försök att få dem att spela 8-ball Light på fritidsgårdarna. Det är ett lättare och snabbare spel som skapar en bättre genomströmning kring bordet och på så sätt underlättar inkludering. Ni kan beställa regler för 8-ball Light från oss. De finns tryckta i laminerat papper i A3 format. Dela ut dessa vid era besök.

Tryck även upp affischer om er verksamhet att sätta upp på de platser ni besöker.

Fritidsledarna är de som fortsätter ert arbete när ni gått hem. Det är viktigt att ha en bra relation till en kontaktperson på fritidsgården. Låt barnen anmäla sitt intresse för såväl träning som tävling till fritidsledarna och ha en regelbunden kontakt med er kontaktperson så når ni ett bättre resultat. Ni kan även bjuda in fritidsledare och pedagoger/lärare till er biljardhall. Om de först får se hur det ser ut hos er och att er lokal lämpar sig för barn- och ungdomsaktiviteter är det mer troligt att de tar med sig en grupp dit.

Ta gärna med er en goodiebag till era besök. Ett par kriter och några skruvtoppar och ett par magic racks brukar uppskattas. Se även till att ni bokar in tid till att spela med ungdomarna. Er första ”träning” startar på fritidsgården.

Om skolan/fritidsgården inte har ett biljardbord ta med ert mindre, portabelt biljardbord för att ha något där de får testa.

Mer information om 8-ball light finns här biljardforbundet.se/spela-biljard/hur-du-spelar/spelformer/pool/8-ball-light



Kartläggning: vilka fritidsgårdar och skolor med eller utan bord finns i ert närområde?

Vem ansvarar för att kontakta skolor/fritidsgårdar? När ska ni genomföra besök? Osv.

Vilka andra föreningar finns i ert närområde?

Gör en spaning omkring er. Vilka andra idrottsföreningar eller andra ungdomsföreningar finns i er närhet? Kan ni skapa en samverkan?

Finns det t ex en bangolförening i er närhet som saknar en inomhushall och därmed har svårt att behålla sina juniorer under vintern? Ni kanske kan starta ett samarbete så att ungdomarna spelare biljard på vintern och bangolf på sommaren? På så sätt hålls gruppen ihop och har aktivitet året om.

Vilka föreningar finns i ert närområde? Vem ansvarar för att ta kontakt?



Prova på- dagar/Idrottens dag och liknande

Kolla med RF SISU distriktet om de anordnar några aktiviteter hos skolor där ni kan vara med. Varje höst arrangeras t ex Idrottens dag.

Många kommunen arrangerar också olika aktivitetsdagar där ni som förening kan vara med. Under skollov är det många kommuner som har ett bidrag till föreningar som anordnar gratis prova på för barn och ungdomar.

Köp in ett mindre, portabelt biljardbord så kan ni delta på olika aktiviteter utanför hallen.

Vilka aktiviteter finns som vi skulle kunna vara med på?

Checklista - Rekrytering

- Vi har en plan för hur och var vi når målgruppen
- Vi har pratat med våra medlemmar om att vi ska starta verksamhet och bett dem tipsa ungdomar de känner
- Vi har kartlagt vilka skolor/fritidsgårdar som finns i vårt närområde (vilka studentkårer, högskolor, osv. som finns i vårt närområde)
- Vi har tagit fram material/affischer
- Vi har undersökt vilka aktiviteter som RF SISU, kommunen, mfl. arrangerar som vi kan vara med på
- Vi har tagit kontakt med andra föreningar kring ett samarbete



RF SISU distriktet

RF SISU distrikten är Riksidrottsförbundets och SISU Idrottsutbildarnas regionala organisation. Det finns 19 RF SISU distrikt runt om i Sverige. Deras uppdrag är att stödja, företräda och samordna idrottsrörelsen i gemensamma frågor på regional och lokal nivå. De verkar även för och bidrar till idrottens utveckling genom folkbildning och utbildning i idrottsföreningar.

Alla föreningar har en idrottskonsulent hos sitt RF SISU distrikt som finns där för att stötta er i olika frågor och kan fungera som ett bollplank. Ta gärna hjälp av er idrottskonsulent för att utveckla verksamheten för ungdomar i er förening.

Er konsulent kan till exempel hjälpa till att skapa mötesplatser med andra föreningar, hjälpa till med skolbesök, osv.

Distrikten har kunskap om vilka bidrag som finns i olika kommuner och vilka aktiviteter som arrangeras. Det kan även finnas projektstöd att söka hos distriktet för uppstart av ny verksamhet eller för att t ex besöka skolor.

Ni kan även få stöd till folkbildningsverksamhet för ert arbete med att starta upp ny verksamhet. Hela planeringsarbetet inför att starta upp en ny verksamhet kan exempelvis rapporteras som en lärgrupp. Det här materialet är ett underlag som kan användas för arbete i lärgrupp. Ta kontakt med er RF SISU konsulent för att få hjälp att starta upp lärgrupper och lägga upp en plan för föreningens utbildningsverksamhet.

Genom att rapportera lärgrupper och andra insatser till distriktet så bygger ni upp en pott med medel som distriktet sedan kan stödja er med på olika sätt.

För att få veta vem som är er idrottskonsulent hos distriktet finns det oftast listat under Kontakt [på distriktets hemsida](#). Hittar ni inte uppgifterna där kan ni kontakta distriktet och säga att ni vill prata med den som ansvarar för biljard alternativt ta kontakt med oss så hjälper vi er att komma i kontakt med er konsulent. Distrikten kan ha lite olika upplägg. En del distrikt har en konsulent utsedd för respektive idrott, andra distrikt har en fördelning utifrån t ex i vilken kommun som föreningen finns.

Det här är vår RF SISU konsulent

Vem ansvarar för att ta kontakt?



Dags för aktivitet: Före – Under – Efter

Nu har ni gjort allt förarbete och det är dags att sätta igång med era aktiviteter. Gör en tydlig plan för varje aktivitet och se till att ledarna är väl informerade om vad de ska göra.

Allmänna råd inför

- Bestäm rutiner för att ta emot anmälningar
- Vilka uppgifter behöver ni? (barnets namn, adress, eventuella allergier, telefon och e-post till vårdnadshavare)
- Skapa rutiner för när ledarna senast ska vara på plats.
- Vem ska ledarna prata med om något oväntat händer?
- Var finns första hjälpen? Vem ser till att den är påfylld?
- För att alla ledare ska jobba på samma sätt och mot samma mål bör ni ha en genomgång av föreningens och SBFs värdegrund så att alla är med på noterna. Ledare ska jobba ihop och följa värdegrunden tillsammans.

Första tillfället

- Planera första mötet med gruppen noggrant. Försök att lära er namnen på deltagarna fort.
- Samla alla vid det första tillfället, presentera ledarna, gå igenom vad som gäller i hallen/föreningen, vad ni kommer att göra under aktiviteten, vem man ska prata med om man undrar något, osv.
- Berätta om föreningen, att de kan bli medlemmar, dela ut liten folder.
- Ha en löpande dialog med deltagarna kring vad de vill göra och utveckla aktiviteten utifrån det.



Tips! Sätt upp regler tillsammans med utövarna kring hur ni ska bete er mot varandra i gruppen.

BK Paradis i Lund har följande regler:

1. Alla ska ha kul
2. Alla ska känna sig välkomna
3. Vi trycker inte ner oss själva eller någon annan

Under aktiviteten

Lär känna er grupp och era individer. Se alla och kom med beröm och tips. För en del kommer tävlingsmomentet vara något som lockar, för andra inte. Sätt upp individuella mål tillsammans med respektive individ.



Det finns nationella ungdomstävlingar som ni kan åka på med era ungdomar. Tävlingarna är öppna för alla nivåer av spelare och även de som endast har spelat biljard en kortare tid kommer att få en rolig upplevelse. Innan ni åker på en nationell tävling bör ni ha haft en egen tävling på hemmaplan. Spela 8-ball light som är enklare och snabbare form som gör det roligare.

Ett generellt tips är att lägga in tävling cirka 5-6 veckor efter startdatumet för era träningar.

Sista tillfället

- Låt deltagarna utvärdera muntligt och/eller skriftligt. Vad var roligast, vad var mindre kul?
- Berätta hur de kan göra om de vill fortsätta träna biljard i föreningen

Så här tar vi emot anmälningar och de här uppgifterna behöver vi

Ledarnas rutiner

Andra anteckningar



Checklista – Dags för aktivitet

- Vi har satt upp rutiner för att ta emot anmälningar
- Vi har skapat rutiner för våra ledare att följa
- Våra ledare känner till föreningens värdegrund
- Våra ledare vet vem/vilka de ska vända sig till om något händer
- Vi har kontrollerat vårt första hjälpen-material

Utvärdering och plan för nästa år

När terminen/aktiviteten är slut är det dags att utvärdera hur det gick.

Vad fungerade bra? Vad fungerade mindre bra?

En mall för utvärdering för spelare respektive ledare finns på biljardforbundet.se/var-verksamhet/ungbiljard/for-forening/material

Vad gick bra?

Det här kunde ha gått bättre



Saknade ni stöd från föreningen/styrelsen? Vad skulle kunna förbättras till nästa termin?

Stämde er framtagna budget

Vad har vi lärt oss?



Vad blir nästa steg?

Kan vi/vill vi utveckla vår idé ytterligare?



Checklista uppstart av barn- och ungdomsverksamhet

Förankring, syfte och mål

- Vi har ett styrelsebeslut om uppstart av ny verksamhet
- Vi har ett tydligt syfte med varför föreningen vill starta verksamhet
- Vi har en rimlig kort- och långsiktig målbild för verksamheten
- Vi har ett mål för verksamhetens del i föreningen
- Vi har beslutat vilken målgrupp vi vänder oss till

Ekonomi

- Avgifterna är samma som för föreningens övriga medlemmar *eller*
- Avgifterna är anpassade och beslutade för målgruppen
- Det finns pengar för verksamheten i den totala budgeten
- Vi känner till reglerna för LOK-stödet och våra ledare vet hur de ska sköta närvaroregistreringen i LOK-appen
- Vi känner till vilka bidrag som kan sökas hos kommunen och har utsett en ansvarig
- Vi känner till vilka bidrag som kan sökas hos andra organisationer och har utsett en ansvarig
- Vi har pratat med hallägaren om subventionerade priser
- Vi har gjort en budget

Ledare/ansvariga

- Vi har utsett två huvudansvariga ledare
- Vi har tillfrågat hjälpledare
- Våra ledare känner sig trygga i att leda målgruppen
- Våra huvudansvariga ledare har gått SBFs Grundtränarutbildning
- Vi har säkerställt att ledarna får gå de utbildningar de behöver
- Vi har tagit registerutdrag på ledarna
- Vi har gett ledarna rollen LOK-stödsledare i IdrottOnline
- Våra ledare har koll på hur de närvaroregistrerar i LOK-appen

Planering av aktiviteter

- Vi har avsatt återkommande träningstid för verksamheten
- Vi har satt ett startdatum
- Vi har planerat vilka aktiviteter vi ska ha
- Hallen är anpassad för målgruppen
- Vi kan ta emot x antal deltagare första året



Rekrytering

- Vi har en plan för hur och var vi når målgruppen
- Vi har pratat med våra medlemmar om att vi ska starta verksamhet och bett dem tipsa ungdomar de känner
- Vi har kartlagt vilka skolor/fritidsgårdar som finns i vårt närområde
- Vi har tagit fram material/affischer
- Vi har undersökt vilka aktiviteter som RF SISU, kommunen, mfl. arrangerar som vi kan vara med på
- Vi har tagit kontakt med andra föreningar kring ett samarbete

RF SISU distriktet

- Vi vet vem vår RF SISU konsulent är
- Vi har tagit kontakt med vår RF SISU konsulent

Inför aktivitet

- Vi har satt upp rutiner för att ta emot anmälningar
- Vi har skapat rutiner för våra ledare att följa
- Våra ledare känner till föreningens värdegrund
- Våra ledare vet vem/vilka de ska vända sig till om något händer
- Vi har kontrollerat vårt första hjälpen-material