



Checklista uppstart av barn- och ungdomsverksamhet

Se arbetsmaterialet Tips för att starta upp Barn- och ungdomsverksamhet för ytterligare stöd i ert uppstartsarbete. biljardforbundet.se/forening/foreningskunskap/foreningsutveckling

Förankring, syfte och mål

- Vi har ett styrelsebeslut om uppstart av ny verksamhet
- Vi har ett tydligt syfte med varför föreningen vill starta verksamhet
- Vi har en rimlig kort- och långsiktig målbild för verksamheten
- Vi har ett mål för verksamhetens del i föreningen
- Vi har beslutat vilken målgrupp vi vänder oss till

Ekonomi

- Avgifterna är samma som för föreningens övriga medlemmar *eller*
- Avgifterna är anpassade och beslutade för målgruppen
- Det finns pengar för verksamheten i den totala budgeten
- Vi känner till reglerna för LOK-stödet och våra ledare vet hur de ska sköta närvaroregistreringen i LOK-appen
- Vi känner till vilka bidrag som kan sökas hos kommunen och har utsett en ansvarig
- Vi känner till vilka bidrag som kan sökas hos andra organisationer och har utsett en ansvarig
- Vi har pratat med hallägaren om subventionerade priser
- Vi har gjort en budget

Ledare/ansvariga

- Vi har utsett två huvudansvariga ledare
- Vi har tillfrågat hjälpledare
- Våra ledare känner sig trygga i att leda målgruppen
- Våra huvudansvariga ledare har gått SBFs Grundtränarutbildning
- Vi har säkerställt att ledarna får gå de utbildningar de behöver
- Vi har tagit registerutdrag på ledarna
- Vi har gett ledarna rollen LOK-stödsledare i IdrottOnline
- Våra ledare har koll på hur de närvaroregistrerar i LOK-appen

Planering av aktiviteter

- Vi har avsatt återkommande träningstid för verksamheten
- Vi har satt ett startdatum
- Vi har planerat vilka aktiviteter vi ska ha
- Hallen är anpassad för målgruppen
- Vi kan ta emot x antal deltagare första året

Rekrytering

- Vi har en plan för hur och var vi når målgruppen
- Vi har pratat med våra medlemmar om att vi ska starta verksamhet och bett dem tipsa ungdomar de känner
- Vi har kartlagt vilka skolor/fritidsgårdar som finns i vårt närområde
- Vi har tagit fram material/affischer
- Vi har undersökt vilka aktiviteter som RF SISU, kommunen, mfl. arrangerar som vi kan vara med på
- Vi har tagit kontakt med andra föreningar kring ett samarbete

RF SISU distriktet

- Vi vet vem vår RF SISU konsulent är
- Vi har tagit kontakt med vår RF SISU konsulent

Inför aktivitet

- Vi har satt upp rutiner för att ta emot anmälningar
- Vi har skapat rutiner för våra ledare att följa
- Våra ledare känner till föreningens värdegrund
- Våra ledare vet vem/vilka de ska vända sig till om något händer
- Vi har kontrollerat vårt första hjälpen-material