

Handlingsplan föreningens namn

Inledning

Handlingsplan att använda om något händer. En viktig del i det förebyggande arbetet är bestämma vilken person som har vilket ansvar under de olika stegen i handlingsplanen. Se till att handlingsplanen alltid är uppdaterad och att de personer som finns nämnda där är medvetna om sitt ansvarsområde. Lägg in uppdatering av handlingsplanen i ert årshjul så att ni årligen ser över den snarast efter årsmötet.

En del i arbetet är även att bygga upp en plan över vilka rutiner ni som förening vill ha då det gäller uppföljning av eventuella incidenter.

Förebyggande arbete

Vem/vilka i föreningen ska man kontakta om det händer något? Information om detta bör sitta upp i hallen och kommuniceras löpande till medlemmarna så att alla känner till den. Exempel om det händer något på en tävling på annan ort som inte känns ok för någon av era medlemmar, om någon upplever otrygghet i er hall eller om någon märker att det förekommer mobbning - vem ska man då kontakta?

Vem/vilka i föreningen ska man kontakta om något sker?

Vilka personer i föreningen har ansvar under de olika stegen?

Den här handlingsplanen består av åtgärder i fem steg. För att ni ska känna er trygga när något händer är det viktigt att ni beslutar om vem som har ansvar under de olika stegen.

Vem/vilka i föreningen ska man kontakta om något sker?

Vad är respektive persons uppgift?

Nätverk

Det är bra för föreningen att ha tillgång till ett brett kontaktnät om något oönskat skulle inträffa.

Exempel på personer eller funktioner som är bra att ha kontaktuppgifter till

- Kommun: Socialtjänst och Barn- och ungdomsverksamheten (eller liknande). Ni kan även kolla upp om just er kommun erbjuder krishanterings- och samtalsstöd.
- Region: BUP (Barn- och ungdomspsykiatri)
- Polis: Kommunpolisen
- Kvinnojourer: Unizon och ROKS
- Riksidrottsförbundet: Ansvarig för Trygg idrott, rf.se/tryggidrott
- RF SISU distriktet: Sakkunnig i barn- och ungdomsfrågor
- Ideella organisationer som finns representerade i er kommun: BRIS, Rädda Barnen, Friends, med flera.

Kontaktuppgifter

Namn/myndighet	Telefonnummer	E-post	Hemsida

Handlingsplan i föreningen - åtgärder i fem steg

1. Skaffa en bild av läget

Vad har hänt? När? Var? I vilken omfattning?

Vilka är inblandade?

Är läget akut så se till att säkra miljön för den som är utsatt. Undvik att själv försöka utreda vad som hänt i det här steget. Om det blir ett polisärende är det viktigt att ni inte har påverkat inblandade personer.

Om den utsatta är ett barn är det viktigt att tänka på följande:

- Ta omedelbar kontakt med föräldrarna/vårdnadshavare. Om problematiken misstänks finnas inom den utsattes familj ska socialtjänsten istället kontaktas.
- Identifiera om kontakt med socialtjänst behövs för att stötta barnet.

Om förövaren finns i föreningen är det viktigt att tänka på följande:

- Har förövaren ett förtroendeuppdrag i någon form, ska den personen omedelbart ta "time out" under eventuell utredning.
- Är förövaren ett barn är föräldradyalog mycket viktigt. Kan händelsen rubriceras som ett lagbrott – anmäl också till Socialtjänsten.

2. Är det ett brott?

JA NEJ

Om ja, polisanmäl.

Vid osäkerhet kontakta polisen för rådgivning. Om det inte är ett lagbrott, undersök om det kan vara ett brott mot föreningens eller Riksidrottsförbundets stadgar. Om ja, anmäl till Svenska Biljardförbundets förbundsstyrelse.

Om nej, varken lagbrott eller stadgebrott.

Försök själva att reda ut vad som hänt och följ sedan resterande steg i handlingsplanen.

Känner ni er osäkra så ta kontakt med ert RF SISU distrikt eller Idrottsombudsmannen på Riksidrottsförbundet.

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 2?

3. Identifiera vilket behov av stöd som finns i föreningen

Vilket stöd behövs för den som har blivit utsatt?

Vilket stöd behövs för tränarna/ledarna?

Vilket stöd behövs för styrelsen?

Vilket stöd behövs för andra inblandade?

Vilket stöd behöver förövaren?

Hur ser föreningens nätverk ut? Vilka skulle ni kunna kontakta om en kris uppstår i föreningen? (listan ovan under Förebyggande arbete)

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 3?

4. Identifiera vilka som behöver information

Vilka behöver bli informerade om det som har hänt?

Vad för form av information behöver de?

Hur ska dessa personer informeras?

(Tänk på den personliga integriteten, alla behöver inte veta allt.)

Vem i er förening är ansvarig för att prata med media?

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 4?

Det är viktigt att denna handlingsplan uppdateras årligen så att uppgifter och rutiner stämmer.

Handlingsplanen senast uppdaterad: _____

5. Vad sker efteråt?

Efter att en kris har skett och bearbetas kan det krävas olika insatser för medlemmarnas välmående när verksamheten har återgått till det normala.

Vilket stöd behövs för den som har blivit utsatt?

Vilket stöd behövs för tränarna/ledarna?

Vilket stöd behövs för styrelsen?

Vilket stöd behövs för andra inblandade?

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 5?
