



## Manual Tildela roller/klassificera medlemmar i IdrottOnline

2024 införs nya roller/ny klassificering av medlemmar i IdrottOnline. Samtliga föreningar behöver lägga till de nya rollerna/klassificeringarna på sina medlemmar. För att en spelare ska ha giltig tävlingslicens behöver spelaren nu ha rollen Spelare tilldelad sig i IdrottOnline. Tidigare var kravet ”markerad som Aktiv i idrott”. Detta ändras nu till Spelare i och med att begreppet Aktiv i idrott försvinner från IdrottOnline i november 2024.

Alla medlemmar som är aktiva i föreningens verksamhet genom att spela biljard eller genom att vara ledare för en aktivitet minst en gång per år **ska** tilldelas en roll. Dessa nya rollkategorier kommer att användas av RF för att mäta statistik och är avgörande för vilket ekonomiskt stöd som biljarden tilldelas.

### Följande roller finns:

**Spelare:** Alla som spelar biljard inom föreningens verksamhet minst en gång per år

**Tränare:** En som leder andra i träning, tävling, lek eller uppvisning inom ramen för föreningens verksamhet minst en gång de senaste 12 månaderna.

**Hjälpledare:** En som inte har huvudansvaret för en träningsgrupp eller liknande utan är med som hjälpledare.

**Aktivitetsledare:** En som leder aktiviteter för utövare i föreningen i träning, tävling, lek eller uppvisning minst en gång de senaste 12 månaderna.

När det gäller personer med tränar-/ledaruppdrag bestämmer ni själva vilken av de tre kategorierna som passar bäst. Det går att välja fler.

Utöver dessa roller finns även roller kopplat till organisationsledare som t ex ordförande och kassör. Samt systemroller som ger behörighet till olika delar i IdrottOnline som t ex Huvudadministratör.

En person kan ha flera roller. En person kan t ex vara Spelare, Tränare och Kassör.



## Så här gör ni för att tilldela roller

För att ha tillgång till föreningens medlemsregister och kunna ändra roller på medlemmarna måste du systemrollen Huvudadministratör eller Klubbadministratör i IdrottOnline.

Huvudadministratör kan endast supporten för IdrottOnline tilldela. Klubbadministratör kan någon i föreningen som är Huvudadministratör eller Klubbadministratör tilldela.

Logga in på IdrottOnline via [login.idrottonline.se](http://login.idrottonline.se)

Du behöver ha Freja EID+ för att logga in.

Klicka på fliken Administration och sedan på Personer i menyn till vänster.

Skriv in namnet på den person som du vill ändra roll på eller skriv in personnummer om du vill söka efter flera personer och klicka därefter på Sök. Om du inte skriver något utan endast klickar på Sök får du upp alla föreningens medlemmar.

The screenshot shows the IdrottOnline web application interface. The browser address bar displays [ioa.idrottonline.se/#Person](http://ioa.idrottonline.se/#Person). The top navigation bar includes links for Administration, Aktivitet, LOK, Idrottsmedel, Utbildning, Licenser, and Beslutsstöd. A dark sidebar on the left contains a menu with items: Start, Personer, Roller, Grupper, Begränsat registerutdrag, Statistik / rapporter, Arsrapporter, Föreningsinfo, Ombud, Inställningar, Integration, and Logg. The main content area is titled "Administration Personer" and shows a breadcrumb trail: IdrottOnline > Administration > Personer > Interpool Biljardklubb Malmö > Biljard (Ändra). Below the title, there is a search prompt: "Sök medlem, aktiv i idrott, målsman, kontakt". A light blue information box provides search instructions: "Här kan du söka personer, medlemmar, prova-på, målsmän och kontakter. Använder du fältet 'Sök person' så letar du efter en unik medlem. Är du ute efter att hitta ett större sökresultat använd då 'Utökad sökning'. Rätt format för sökning av personnummer är AAAAMMDD, AAAA-MM-DD, AAAAMMDDXXXX, AAAAMMDD-XXXX. Rätt format för sökning av IdrottsID är IID99999999." Below this, there is a search form with a text input field labeled "Sök person" containing the placeholder "Namn, födelsedata, personnummer eller IdrottsID", a dropdown menu labeled "Person" with the selected option "Medlemmar och prova-på", and a radio button labeled "Utökad sökning". At the bottom of the form are two buttons: "Sök" and "Återställ". Red arrows point to the "Personer" menu item, the "Administration" breadcrumb, the search input field, the "Person" dropdown, and the "Sök" button.

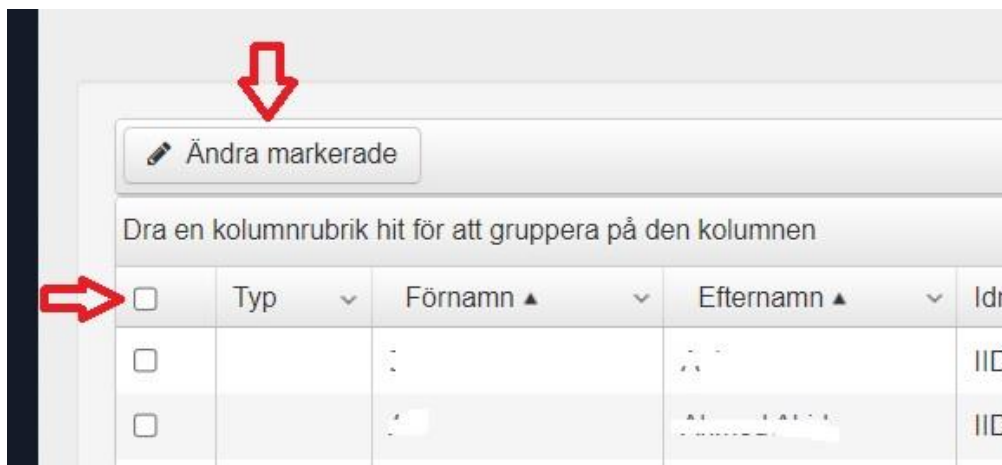


## Tilldela rollen Spelare för flera personer samtidigt

Nu när alla personer i medlemsregistret ska tilldelas en ny roll går det fortast om du väljer alternativet att redigera flera personer samtidigt. Klicka på Sök utan att skriva något i sökrutorna så får du fram föreningens samtliga medlemmar.

Markera de medlemmar som är **Spelare** genom att kryssa i rutan framför deras namn. Om samtliga medlemmar i föreningen är aktiva spelare, dvs **har spelat biljard inom föreningens verksamhet minst en gång de senaste 12 månaderna**, kan du kryssa i rutan högst upp i menyn så markeras alla spelare. Om någon medlem inte uppfyller det kravet kan du kryssa ur rutan framför dennes namn.

Klicka sedan på Ändra markerade



Klicka på Redigera under Roller

**Redigera Person** Avbryt Spara

Inga ändringar är gjorda.

Här kan du ändra flera medlemmar samtidigt för utvalda medlemmars adresser, telefon, grupper, roller mm. Om de utvalda medlemmarna har samma värde på ett fält, kommer informationen att visas och det går att ändra. Om däremot medlemmarna har olika värden, visas det en text "Olika värden" eller att informationen visas med gul färg och även då går det att göra ändringar. Alla ändringar som görs skriver över den befintliga informationen.  
Du ändrar nu 50 medlemmar: Tom Eksell, Gabriel Jakobsson, Haris Brankovic, Magnus Jonsson, Zdravko Jojc, Henrik Hägglund, Sven... [Visa alla](#)

Personnummer

### Olika värden

Förnamn \* Olika värden

Efternamn \* Olika värden

Alt. förnamn Olika värden

Telefonnummer

Bostad Olika värden Synlig för Olika värden

Mobil Olika värden Olika värden

Arbete Arbete Visa i org.

IdrottsID

### Olika värden

Kön \*  Olika värden  Man  Kvinna

Nationalitet \* Olika värden

Grupper av typen grupper, lag, familjer eller arbetsrum  
Vid ändring av information för flera personer, kan grupper tyvärr inte visas då personerna kan ingå i olika grupper.  Redigera

Roller  
Vid ändring av information för flera personer, kan roller tyvärr inte visas då personerna kan ha olika roller.  Redigera



Kryssa i Spelare och klicka därefter på knappen Välj

**Välj roller** Avbryt Välj Spara

Roller markerade med gul text betyder att någon men inte alla har den rollen.

**Beroende på vad du väljer** i rullistan under "Filtrera roller" kommer olika roller att visas. Rollen "Ordförande" kan t.ex. bara sättas då "Föreningen" är vald. Kryssa i kryssrutorna för respektive roll som personen ska ha. Under respektive roll visas vilken organisation som har skapat rollen. Till höger om rollen visas antal personer som innehar denna roll i organisationen. För mer information, se manualen som du hittar på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se).

Förklaringar till ikoner:  
\* Rollen har rollegenskap(er) som kan anges.  
i Rollegenskap(er) finns angivet för denna person på denna roll.

**Valda roller**

**Filtrera roller**

Biljard Alla Alla

**De 5 vanligaste rollerna**

- Aktiv** 101 Riksidrottsförbundet
- Klubbadministratör** 5 Riksidrottsförbundet
- Huvudadministratör** 1 Riksidrottsförbundet
- Idrottsansvarig** 1 Riksidrottsförbundet
- LOK-ledare** 1 Riksidrottsförbundet

**Roller från Svenska Biljardförbundet**

- Aktivitetsledare** 0 Svenska Biljardförbundet
- Hjälpledare** 0 Svenska Biljardförbundet
- Spelare** 0 Svenska Biljardförbundet
- Tränare** 0 Svenska Biljardförbundet

**Alla roller**

Sök roller

- Aktiv** 101 Riksidrottsförbundet
- Aktivitetsledare** 0 Svenska Biljardförbundet
- Anställd** 0 Riksidrottsförbundet
- Distriktskontakt Utb.** 0 SISU Idrottsutbildarna

Klicka på Spara

**Redigera Person** Avbryt Spara

Du har gjort ändringar som ej är sparade.

Personnummer

IdrottsID

KLART!

Nu har alla markerade medlemmar tilldelats rollen Spelare. För att tilldela några av medlemmarna fler roller som t ex Tränare skriver du in personens namn och klickar på Sök.

Klicka på personens namn och sedan på Redigera under Roller.



Återställ lösenord

Kön \*  Man  Kvinna

Nationalitet \* Sverige

Grupper av typen grupper, lag, familjer eller arbetsrum  
Inga grupper valda [Redigera](#)

Roller  
Medlem - Förening, Aktiv - Biljard [Redigera](#)

Behörigheter  
Inga behörigheter valda [Redigera](#)

Tilldela de roller som är aktuella och klicka på knappen Välj och sedan på knappen Spara.

Redigera

Välj roller [Avbryt](#) [Välj](#) [Spara](#)

Roller markerade med gul text betyder att någon men inte alla har den rollen.

Beroende på vad du väljer i rullistan under "Filtrera roller" kommer olika roller att visas. Rollen "Ordförande" kan t.ex. bara sättas då "Föreningen" är vald. Kryssa i kryssrutorna för respektive roll som personen ska ha. Under respektive roll visas vilken organisation som har skapat rollen. Till höger om rollen visas antal personer som innehar denna roll i organisationen. För mer information, se manualen som du hittar på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se).

Forklaringar till ikoner:  
\* Rollen har rollegenskap(er) som kan anges.  
i Rollegenskap(er) finns angivet för denna person på denna roll.

Valda roller

Filtrera roller

Biljard Alla Alla

De 5 vanligaste rollerna

- Aktiv 101 Riksidrottsförbundet
- Klubbadministratör 5 Riksidrottsförbundet
- Huvudadministratör 1 Riksidrottsförbundet
- Idrottsansvarig 1 Riksidrottsförbundet
- LOK-ledare 1 Riksidrottsförbundet

Roller från Svenska Biljardförbundet

- Aktivitetsledare 0 Svenska Biljardförbundet
- Hjälpledare 0 Svenska Biljardförbundet
- Spelare 0 Svenska Biljardförbundet
- Tränare 0 Svenska Biljardförbundet

Alla roller

Sök roller

- Aktiv 101 Riksidrottsförbundet
- Aktivitetsledare 0 Svenska Biljardförbundet
- Anställd 0 Riksidrottsförbundet
- Distriktskontakt Utb. 0 SISU Idrottsutbildarna

För den som är tränare, hjälpledare eller aktivitetsledare kan det även vara bra att kryssa i rollen LOK-ledare. En person med rollen LOK-ledare har tillgång till Aktivitetsmodulen och kan närvaroregistrera i mobilappen LOK-registrering och LOK-modulen i IdrottOnline.



Er Biljard Alla Alla

De 5 vanligaste rollerna

- Aktiv** 101 Riksidrottsförbundet
- Klubbadministratör** 5 Riksidrottsförbundet
- Huvudadministratör** 1 Riksidrottsförbundet
- Idrottsansvarig** 1 Riksidrottsförbundet
- LOK-ledare** 1 Riksidrottsförbundet

Roller från Svenska Biljardförbundet

- Aktivitetsledare** 0 Svenska Biljardförbundet
- Hjälpledare** 0 Svenska Biljardförbundet
- Spelare** 0 Svenska Biljardförbundet
- Tränare** 0 Svenska Biljardförbundet

Alla roller

Sök roller

- Aktiv** 101 Riksidrottsförbundet
- Aktivitetsledare** 0 Svenska Biljardförbundet
- Anställd** 0 Riksidrottsförbundet
- Distriktskontakt Utb.** 0 SISU Idrottsutbildarna
- Funktionär** 0 Riksidrottsförbundet
- Hjälpledare** 0 Svenska Biljardförbundet
- Huvudadministratör** 1 Riksidrottsförbundet
- Idrottsansvarig** 1 Riksidrottsförbundet
- Klubbadministratör** 5 Riksidrottsförbundet
- Ledamot** 0 Riksidrottsförbundet
- LOK-ledare** 1 Riksidrottsförbundet
- SISU Utbildningsdeltagare** 0 SISU Idrottsutbildarna
- Spelare** 0 Svenska Biljardförbundet
- Tränare** 0 Svenska Biljardförbundet

Det är även bra att tilldela dessa personer behörigheten Gruppadministratör. Det gör du under Behörigheter.

Återställ lösenord

Kön \*  Man  Kvinna

Nationalitet \* Sverige

Grupper av typen grupper, lag, familjer eller arbetsrum  
Inga grupper valda Redigera

Roller  
Medlem - Förening, Aktiv - Biljard Redigera

Behörigheter  
Inga behörigheter valda Redigera

Klicka i Gruppadministratör och eventuella andra behörigheter du vill tilldela personer. Klicka på knappen Välj och sedan på knappen Spara.

Behörigheten Gruppadministratör har tillgång till Aktivitetsmodulen och kan närvaroregistrera i mobilappen LOK-registrering.



LOK-ledare och Gruppadministratör är bra roller att tilldela den/de ledare/tränare som ansvarar för aktiviteter där det finns ungdomar närvarande. De kan därmed registrera närvaro direkt på plats i hallen via LOK-appen i mobilen.

Dessa roller har inte behörighet att skicka in föreningens LOK-stödsansökan. Det kan endast ordförande, kassör och LOK-stödsansvarig firmatecknare göra. Dessa roller tilldelas under Roller i föreningen. Information om det finns här

<https://www.biljardforbundet.se/forening/idrottonline/uppdatera-styrelsens-och-foreningens-kontaktuppgifter>

## Lägg till ny medlem

1. Logga in på föreningens IdrottOnline-sida.
2. Klicka på "Administration" i toppmenyn.
3. Klicka på "Personer" i menyn till vänster.
4. Klicka på "Lägg till medlem"
5. Fyll i fullständigt personnummer så hämtas namn och adress automatiskt från Spar.
6. Klicka på "Nästa".
7. Här kan du nu lägga till information som telefonnummer och e-post.
8. Klicka på Redigera under Roller och tilldela medlemmen rollen Spelare (för att ha rollen Spelare ska medlemmen spela biljard inom föreningens verksamhet minst en gång under 12 månader)
9. Klicka på "Spara". Medlemmen är nu tillagd.