



## Uppdragsbeskrivning Svenska Biljardförbundets grenkommittéer

### Kommitténs roll och organisation

Grenkommittén är utsedd av förbundsstyrelsen med den övergripande uppgiften att ansvara för den nationella tävlingsverksamheten inom sin gren. Grenkommittén fungerar som förbundets expertorgan för grenen. Grenkommittén står till förfogande att besvara frågor från såväl förbundsstyrelse och kansli som medlemmar i organisationen. Grenkommittén är dessutom ett utredande organ som bereder förslag till beslut för förbundsstyrelsen i frågor rörande den egna grenen.

Grenkommittén bör ha en sådan sammansättning att det inom kommittén finns tillräcklig kompetens inom ansvarsområdet. Sammansättningen bör vara sådan att den geografiska spridningen är så stor som möjligt och att både män och kvinnor är representerade. Dessutom bör hänsyn tas till olika åldrar och erfarenheter.

Kommittén är en del av SBF:s organisation och ska i sitt arbete följa de bestämmelser, riktlinjer, strategier och verksamhetsplaner som gäller för organisationen. SBF:s värdegrund ska genomsyra all verksamhet.

Vid beslut som direkt eller indirekt berör barn och ungdomar ska en prövning göras som tar utgångspunkt i barnets/ungdomens bästa. Barn och unga ska göras delaktiga i den prövningen.

Medlemmar i grenkommittén fastställs av förbundsstyrelsen.

### Kommitténs uppdrag

Kommitténs uppdrag är, förutom att bistå förbundsstyrelsen i frågor inom grenen:

#### Nationell tävlingsverksamhet:

- grenkommittén har det övergripande ansvaret för den nationella tävlingsverksamheten inom sin gren. I arbetsuppgifterna ingår bland annat att upprätthålla och uppdatera regelverk, utse arrangörer till tävlingar inom grenens tävlings- och rankingsystem, upprätta tävlingskalender, utse arrangör för Svenska Mästerskap med mera.
- när tävlingsbestämmelser har uppdaterats ska de fastställas av förbundsstyrelsen. De uppdaterade tävlingsbestämmelserna skickas sedan till RF.
- grenkommittén ser tillsammans med de andra grenkommittéer över de grengemensamma tävlingsbestämmelserna vartannat år.

#### Internationell tävlingsverksamhet:

- administration av den internationella tävlingsverksamheten inom sin gren.
- arbetar för en positiv utveckling av svensk biljard på den internationella scenen.
- utser förbundskapten och eventuella andra roller som anses nödvändiga för landslagsverksamheten. Förbundskaptenen och dennes team ansvarar för uttagningar till internationellt spel.
- samarbetar med utskottet för elitutveckling kring grenövergripande insatser.
- representerar SBF i frågor inom grenen på internationell nivå.



### Disciplinärenden:

- grenkommittén handlägger och fattar beslut kring tävlingsbestraffningar som regleras i tävlingsbestämmelserna. Anmälningar/ärenden av andra slag skall skickas vidare till förbundsstyrelsen. Vid osäkerhet kring om det är kommittén som ska handlägga ärendet skickas en fråga skyndsamt till förbundsstyrelsen.

### Administration:

- tar fram och lämnar in en verksamhetsplan och budget inför varje kalenderår.
- ekonomiskt ansvar enligt den av förbundsstyrelsen fastställda budgeten för respektive grenkommitté.
- utbildningar som genomförs ska registreras i Utbildningsmodulen. Kommittén kontakter kansliet innan utbildning genomförs.
- tar fram och lämnar in en verksamhetsberättelse efter varje avslutat kalenderår.
- ansvar för att hålla grenens undersida på biljardforbundet.se uppdaterad.
- ansvar för att lägga in grenens tävlingar i tävlingskalendern på biljardforbundet.se
- ansvar för att föra statistik över SM-medaljörer. Statistiken skall sparas på förbundets gemensamma server i Onedrive.

### Trygg idrott:

Inom svensk biljard har vi nolltolerans mot all form av mobbning, trakasserier, hot, våld och övergrepp. Att vi säkerställer att vi har en trygg idrottsmiljö och en rättssäkerhet är viktigt.

- ansvar för att informera SBF:s kansli om vilka ledare\* som ska uppvisa begränsat registerutdrag.
- ansvar för att informera ledare om att de ska uppvisa begränsat registerutdrag.
- ansvar för att SBF:s Antidopingprogram följs.
- ansvar för att eventuella dispenser söks i tid av spelare, att landslagsledare och landslagsspelare är uppdaterade på antidopingreglementet samt att de genomför de utbildningar som krävs.
- ansvar för att rapportera in landslagssamlingar till Antidoping Sverige.

*\*begränsat registerutdrag ska uppvisas av landslagsledare för ungdomslandslag samt funktionärer vid ungdomsarrangemang som grenkommittén ansvarar för (se separata riktlinjer fastställda av förbundsstyrelsen)*

### Övrigt

- grenkommittén ska arbeta för en positiv utveckling av sporten och är lyhörd inför behoven från spelare, sponsorer och media.

### **Ordförande/sammankallande i grenkommittén**

- för kommitténs talan gentemot förbundsstyrelsen
- ansvarar för att ta fram beslutsunderlag för ärenden som kräver beslut från förbundsstyrelsen
- ansvarar för att kommittén tar fram en verksamhetsplan med budget för varje verksamhetsår
- ansvarar för att följa upp verksamhetsplan och budget löpande under säsongen och skickar in rapport till varje styrelsemöte



- ansvarar för att verksamhetsberättelsen skrivs efter avslutat kalenderår
- ansvarar för att kommittén vid behov är behjälplig i utskottens arbete
- ansvarar för att kommunikationen mellan förbundsstyrelsen och kommittén fungerar smidigt och effektivt
- ansvarar för att protokoll förs vid kommitténs möten och att dessa sparas i grenens mapp på förbundets gemensamma server i Onedrive.

## Giltighet

Detta dokument är beslutat av förbundsstyrelsen. Ändringar i detta dokument beslutas av förbundsstyrelsen och kan bara ske om grenkommittéerna är informerade och har fått yttra sig.

## Kompletterande dokument och riktlinjer

- Svenska Biljardförbundets stadgar
- Svenska Biljardförbundets strategi, verksamhetsinriktning och verksamhetsplan
- Svenska Biljardförbundets värdegrund
- Svenska Biljardförbundets Riktlinjer för barn- och ungdomsbiljard
- Svenska Biljardförbundets Antidopingprogram
- Instruktion kring antidoping
- Instruktion Registerutdrag

*Dokumentet fastställt av förbundsstyrelsen 2023-01-22*