**Föreningens namn**

**Protokoll bildandemöte av [föreningen] den [datum], [plats]**

Närvarande

*namn  
namn  
namn*

§ 1 Mötets öppnande

XX hälsade alla välkomna och förklarade bildandemötet öppnat.

§ 2 Fastställande av närvarolista/röstlängd

Antalet närvarande personer fastställdes till [antal].

§ 3 Val av mötesordförande

Mötet beslutade att välja XX till mötesordförande.

§ 4 Val av mötessekreterare

Mötet beslutade att välja XX till mötessekreterare.

§ 5 Val av två justerare tillika rösträknare

Mötet beslutade att välja XX och YY till justerare och rösträknare.

§ 6 Godkännande av dagordningen

Mötet beslutade att godkänna dagordningen.

*Eller*

Mötet beslutade att godkänna dagordningen med tillägg av *§ PUNKT.*

§ 7 Fråga om bildande av föreningen XX och eventuell ansökan om medlemskap i organisation.

Mötet beslutade att bilda föreningen [föreningens namn].

Mötet beslutade att ansöka om medlemskap i Svenska Biljardförbundet.

§ 8 Fastställande av namn på föreningen

Mötet beslutade att föreningens namn ska vara XX

§ 9 Fastställande av stadgar för föreningen

Mötet beslutade att godkänna stadgarna.

§ 10 Val av interimsstyrelse för tiden fram till och med det första ordinarie årsmötet.

Mötet beslutade att välja:

XX till ordförande

XX till ledamot (hur många ledamöter och suppleanter beror på vad ni har skrivit i stadgarna)

XX till ledamot

XX till ledamot

XX till suppleant

§ 11 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

*Eller*

Diskussion om övrig fråga.

Mötet beslutade att [beslut] i övrig fråga.

§ 12 Mötets avslutande

Mötesordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat.

[Ort och datum]

…………………………………………………… ……………………………………………………..

Sekreterare Justerare

…………………………………………………… ……………………………………………………..

Ordförande Justerare