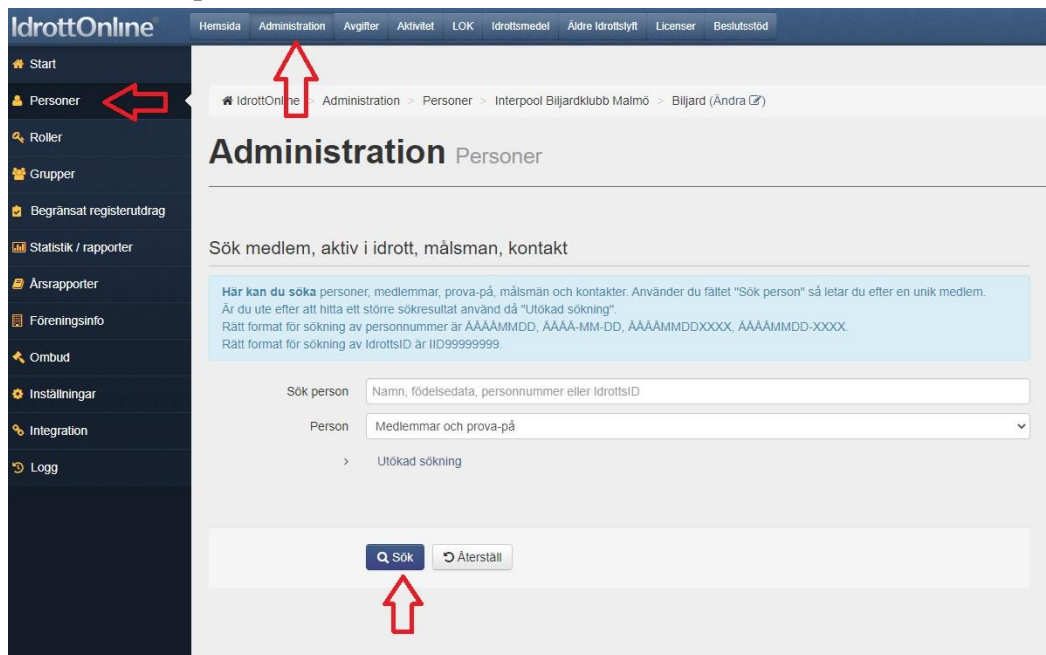


Exportera medlemsregistret från IdrottOnline

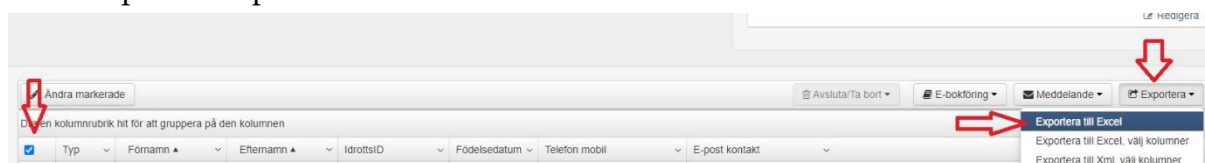
Du måste ha rollen Huvudadministratör eller Klubbadministratör för att ha tillgång till föreningens medlemsregister.

Logga in via hänglåset

- Klicka på fliken Administration
- Klicka på Personer i meny till vänster
- Klicka på Sök



- Markera samtliga medlemmar genom att bocka i rutan i den första kolumnen i menyraden.
- Klicka på Exportera och Exportera till Excel
- Spara filen på datorn och skicka den sedan till RF



Om ni har fler än 50 medlemmar scroller ni först ner och ändrar antalet som visas i listan. Därefter markerar ni alla medlemmar.

